



Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Word Pada Pelajar SD Dan SMP Di Private Course Dwi

AYOUVI POERNA WARDHANIE ^{1*}, KRISTIN LEBDANINGRUM ²

¹ Fakultas Teknologi dan Informatika
Universitas Dinamika
ayouvi@dinamika.ac.id

² Fakultas Teknologi dan Informatika
Universitas Dinamika
kristin@dinamika.ac.id

KATA KUNCI

Microsoft Word,
Aplikasi,
Kursus Privat,
Pelajar

RIWAYAT ARTIKEL

Diterima : 04/07/2022
Revisi : -
Disetujui : 02/08/2022
Dipublish : 05/08/2022

ABSTRAK

Sebuah aplikasi yang sangat diminati semua orang dan sangat dipertimbangkan untuk digunakan oleh guru dan pengajar di bimbingan belajar private adalah Microsoft Word, karena aplikasi tersebut sangat mudah digunakan oleh pelajar untuk menganalisa dan mengerjakan tugas-tugas sekolah, dan juga Microsoft Word adalah aplikasi yang sangat sering digunakan banyak orang di berbagai sektor untuk melakukan hal administratif dan membuat laporan. Aplikasi ini juga dapat sebagai media pembelajaran karena merupakan alat typogravy yang bagus dengan banyak fungsi. Adapun untuk mendukung ide tersebut, peneliti mengadakan pengabdian masyarakat untuk melatih penggunaan aplikasi Microsoft Word yang bermitra dengan tempat bimbingan belajar private Dwi yang terletak di daerah Sawahan Surabaya. Terdapat tujuh (7) murid dari tingkat SD dan SMP di tempat bimbingan belajar private tersebut yang masih menerapkan media pembelajaran tradisional. Karena hal tersebut, maka para pelajar sangat kesulitan dalam menggunakan Microsoft Word untuk menyelesaikan tugas-tugas dari sekolah di masa pandemi COVID-19, yang pastinya dituntut untuk menggunakan media teknologi seperti laptop atau smartphone. Maka dari itu, melalui pengenalan Microsoft Word, pelajar SD dan SMP Di Private Course Dwi telah mendapatkan banyak pengalaman praktek dan penggunaan fungsi-fungsi dan tools untuk membantu mereka dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka ketika school from home selama pandemi.

KEYWORD

Microsoft Word,
Application,
Private Course,
Students,

ARTICLE HISTORY

Submission : 04/07/2022
Revision : -
Acceptance : 02/08/2022
Web Publication : 05/08/2022

ABSTRACT

An application that follows this trend and is highly regarded by teachers or mentors at school is Microsoft Word. It is a famous application and convenient to use for everyone, particularly for students discovering information by analysis. Specifically, Microsoft word is one of the most used applications by people in the world. This includes numerous sectors such as administration and office reporting. Furthermore, it can be a mediator when it comes to lecturing, as it is a great typography tool with multiple functions. This supports the idea of researchers conducting training for people regarding the utilization of Microsoft Word, which is in collaboration with a

learning guidance private Dwi in Surabaya. It has seven students from elementary and junior high schools. The learning guidance private Dwi has used is a traditional learning method. Consequently, a large number of students are finding it tough finishing assignments from school during the pandemic. A direct consequence of numerous schools that are overly dependent on using digital technology such as laptops and smartphones. As a result, throughout Microsoft word, students have obtained various experiences practicing and using the functions and tools of word to assist them in finishing their assignments while working from home during the pandemic.

Ini adalah artikel akses terbuka dibawah lisensi [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)



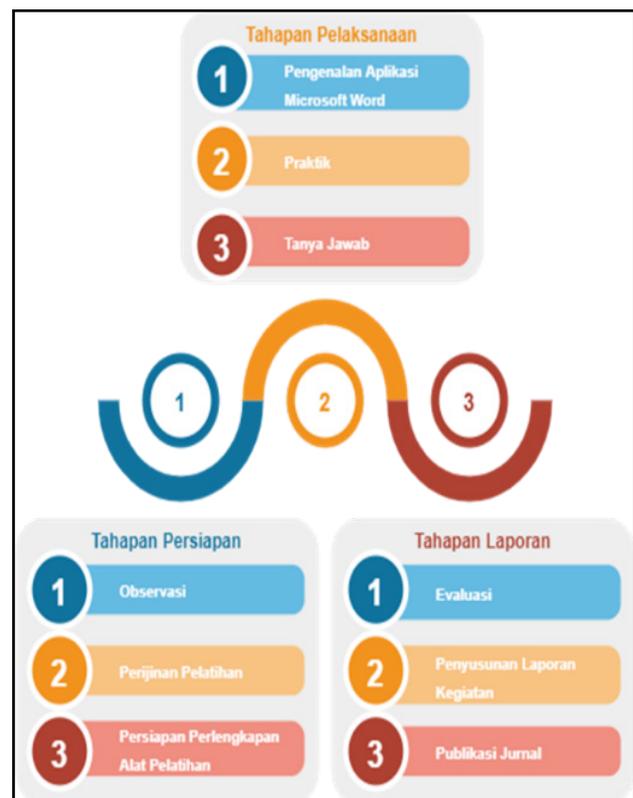
A. PENDAHULUAN

Hampir semua aktivitas manusia saat ini telah dipengaruhi teknologi digital yang telah merambah ke semua aspek termasuk pendidikan yang sangat membantu kita dalam menyerap dan menerapkan pembelajaran (Jagannathan, 2021), karena untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan terbaru, generasi muda perlu melakukan belajar sebagai proses dan pengalaman yang pastinya tidak dihindarkan dengan kemajuan teknologi informasi atau digital (Díaz, Loannou, Bhagat, & Spector, 2019). Bahkan untuk sekarang ini, didalam dunia pendidikan telah banyak mengubah pembelajaran tradisional dengan pembelajaran modern yang pastinya menggunakan bantuan teknologi digital untuk membantu generasi muda menghadapi revolusi industri 4.0. (Jones & Sharma, 2021). Namun dalam memahami pengajaran dan penggunaan teknologi untuk memfasilitasi proses pembelajaran generasi muda di dunia pendidikan, pengajar perlu mengikuti trend referensi seperti aplikasi yang sering digunakan karena mudah dalam penggunaannya contohnya Microsoft Office, yang nantinya pelajar akan mudah dalam memroses, menganalisis dan memanfaatkan informasi yang tersedia, daripada menghafal yang sering didapat pada pembelajaran tradisional (Varghese & Mandal, 2021).

Microsoft Office khususnya Microsoft Word merupakan perangkat lunak yang paling banyak digunakan di dunia, untuk berbagai sektor seperti administrasi perkantoran, pencatatan laporan di industri-industri, dan pastinya di dalam dunia Pendidikan (Morgado, 2017), karena Microsoft Word adalah alat tipografi yang canggih dengan fasilitas-fasilitas yang sangat mudah untuk dipelajari pada masyarakat umum maupun peserta didik. Pada aplikasi Microsoft Word memiliki user interface yang sangat friendly dengan fitur-fitur yang lengkap untuk membantu dalam pembelajaran.

B. METODE PELAKSANAAN

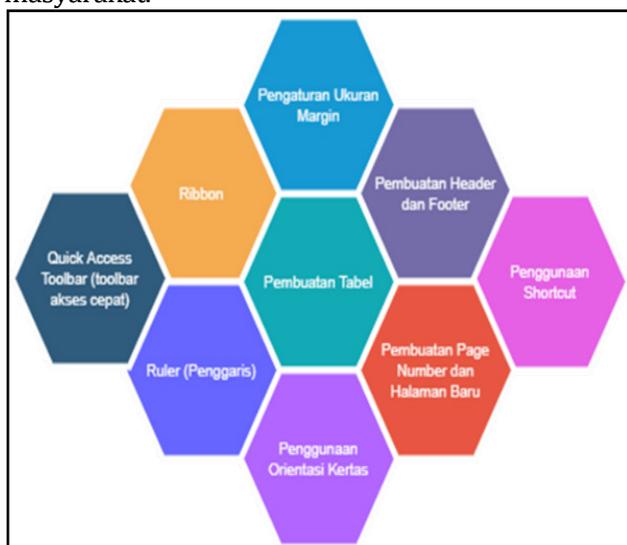
Pada kegiatan pengabdian masyarakat tentang pengenalan penggunaan aplikasi Microsoft Word untuk pelajar SD dan SMP di tempat bimbingan belajar private Dwi, tentunya tim pengabdian secara garis besar melakukan tahapan-tahapan metode pelatihan yang terdiri dari tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan laporan yang dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah ini:



Gambar 1
Metode Pelaksanaan PKM

Dari masing-masing tahapan, telah dilakukan detail proses kegiatan. Pertama merupakan tahapan persiapan, tim mengawali dengan melakukan observasi permasalahan yang telah muncul pada tempat pelatihan, lalu melakukan perijinan pelatihan dengan mitra yaitu tempat bimbingan

belajar private Dwi untuk murid-murid SD dan SMP, setelah itu tim peneliti melakukan persiapan perlengkapan alat pelatihan untuk mendukung proses pelaksanaan kegiatan pelatihan dengan menggunakan laptop dan proyektor dari tim peneliti. Kedua adalah tahapan pelaksanaan, bimbingan belajar private Dwi dilakukan selama 1 hari penuh diawali dari kegiatan pelatihan Microsoft Word untuk murid-murid SD dan SMP yang belajar di penyampaian materi tentang pengenalan aplikasi Microsoft Word dengan presentasi di power point. Lalu tim peneliti dan murid-murid melakukan praktek penggunaan fungsi-fungsi dari tools Microsoft Word seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2. Setelah praktek dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word, tim peneliti membuat sesi tanya jawab dengan murid-murid. Ketiga adalah tahapan laporan, setelah melakukan pelaksanaan kegiatan, tim peneliti melakukan evaluasi dan penyusunan laporan dari hasil kegiatan tersebut agar memperbaiki dan meningkatkan program-program pelatihan serupa di masa yang akan datang, dan pada puncaknya yaitu dihasilkan luaran berupa publikasi jurnal ilmiah tentang pengabdian dan pemberdayaan masyarakat.



Gambar 2
Fungsi-fungsi pada tools MS. Word

A. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan yang dilaksanakan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini bersifat luring, dimana kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 15 Desember 2021 pukul 15.00 – 17.00 WIB, di sebuah les private Dwi yang berlokasi di daerah Sawahan, Surabaya. Adapun jumlah peserta dari kegiatan ini adalah tujuh (7) orang yang terdiri dari pelajar jenjang pendidikan Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP), seperti yang terlihat pada gambar – gambar dibawah ini :



Gambar 3
Praktik Penggunaan Aplikasi Microsoft Word



Gambar 4
Sesi Konsultasi Dengan Mentor



Gambar 5
Proses Evaluasi Praktik Penggunaan Aplikasi



Gambar 6
Seluruh Peserta Pelatihan

Adapun susunan materi kegiatan pada pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Word ini seperti yang terlihat pada tabel 1 sebagai berikut:

Tabel 1
Susunan Materi Kegiatan

Materi Pelatihan	Durasi Waktu	Mentor
Pengenalan diri tim	10 Menit	All team
Pengenalan Ms Office	15 Menit	Reynaldi, Daniel
Latihan praktik menggunakan Ms Word seperti quick access toolbar (toolbar akses cepat), ribbon, ruler (penggaris), pengaturan ukuran margin, pembuatan table, pengubahan orientasi kertas, pembuatan header dan footer, penggunaan page number, pembuatan halaman baru, dan penggunaan shortcut	60 Menit	Reynaldi, Daniel
Tanya jawab dan diskusi	20 Menit	All team

Hasil yang diharapkan dari pelatihan ini yaitu dapat menambah wawasan dan skill terkait pengaplikasian IT khususnya Microsoft Word untuk pelajar SD dan SMP di wilayah Surabaya. Adapun kesan yang diberikan oleh salah satu peserta pelatihan yang bernama Aurelia (kelas 2 SMP) dengan mengikuti kegiatan ini, ia merasa sangat terbantu dalam membuat gambar seperti shape, tabel dan shortcut yang ada di Microsoft Word, dimana sebelumnya ia sangat kesulitan ketika mendapat tugas dari sekolah dalam pembuatan laporan disertai dengan tabel, diagram dan lain sebagainya.

Pada tabel 2 berikut ini merupakan kondisi peserta pelatihan pengabdian masyarakat sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan pengenalan aplikasi Microsoft Word.

Tabel 2
Kondisi Sebelum Dan
Sesudah Mendapatkan Pelatihan

Sebelum Pengenalan	Sesudah Pengenalan
Peserta pelatihan belum mengetahui dan memahami dalam	Peserta menjadi lebih tahu dan paham dalam penggunaan

penggunaan fungsi-fungsi tools yang ada pada aplikasi Ms Word.	fungsi-fungsi tools yang terdapat di aplikasi MS Word
Pengenalan Ms Office	15 Menit
Peserta di bimbingan belajar private Dwi masih kesulitan dalam pengerjaan tugas-tugas yang diberikan oleh guru mereka disekolah yang menggunakan aplikasi MS Word	Peserta menjadi lebih terbantu dalam pengerjaan tugas-tugas dari sekolah yang diwajibkan menggunakan aplikasi MS Word, karena sudah mempraktekkan beberapa fungsi tools yang ada di MS Word
Pemanfaatan aplikasi MS Word yang ada di Smartphone atau laptop belum maksimal karena kurangnya kegiatan pelatihan atau bimbingan Ms Word	Dengan melaksanakan praktek dalam penggunaan aplikasi Ms Word secara langsung dengan peserta kegiatan pelatihan, mereka menjadi lebih intens dengan memanfaatkan fasilitas yang dimiliki seperti smartphone ataupun laptop

B. KESIMPULAN

Adapun kesimpulan yang dihasilkan dalam kegiatan pelatihan ini adalah para pelajar SD dan SMP di lembaga les private Dwi sangat terbantu dalam mengetahui dan mengaplikasikan fitur-fitur yang ada di Microsoft Word untuk kebutuhan pengerjaan tugas-tugas sekolahnya. Selain itu, penggunaan teknologi perangkat lunak seperti Microsoft Word saat ini paling sering digunakan dalam kegiatan belajar mengajar, karena kemudahannya dalam penyampaian materi, dokumen menjadi lebih menarik sehingga tidak monoton, dan meminimalisir kesalahan dalam penulisan kata.

C. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih tim penulis sampaikan kepada berbagai pihak yang telah bersedia membantu dalam terlaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat dalam pengenalan aplikasi Microsoft Word pada pelajar SD dan SMP yang sedang mengikuti bimbingan belajar di private Dwi, khususnya kepada mitra kita yaitu pemilik bimbingan belajar private Dwi, serta kepada lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat

Universitas Dinamika Surabaya yang turut serta memberikan arahan kepada tim peneliti.

DAFTAR PUSTAKA

Díaz, P., Loannou, A., Bhagat, K. K., & Spector, J. M. (2019). *Learning in a Digital World*. Singapore: Springer Nature Singapore Pte Ltd.

Jagannathan, S. (2021). *Source Reimagining Digital*

Learning for Sustainable Development. New York: Publish Routledge.

Jones, K. A., & Sharma, R. S. (2021). *Higher Education 4.0: The Digital Transformation of Classroom Lectures to Blended Learning*. Singapore: Springer.

Morgado, F. (2017). *Microsoft Word Secret*. New York: Springer Science + Business Media