



**JURNAL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT RADISI**
E-ISSN : 2798-9887

Tersedia Secara Online Pada Website : <https://jurnal.radisi.or.id/index.php/PKMRADISI>



Pendampingan Pelatihan Sistem Pencatatan Inventaris Berbasis Android dan Website Pada SDN 1 Tumbakbayuh, Kabupaten Badung

NYOMAN PURNAMA ^{1*}, NENGAH WIDYA UTAMI ²

¹Sistem Informasi
Universitas Primakara
purnama@primakara.ac.id

²Sistem Informasi Akutansi
Univeristas Primakara
widya@primakara.ac.id

KATA KUNCI

Inventaris,
Sekolah,
Android,
Tumbakbayuh

ABSTRAK

Teknologi memberikan pengaruh yang sangat besar dalam kehidupan masyarakat. Teknologi dalam pengelolaan data menggunakan sistem informasi, menjadi hal yang perlu untuk dilakukan diberbagai aspek kehidupan. Dengan adanya sistem informasi akan mempermudah dalam pengelolaan dan penyimpanan data. Pengelolaan data inventaris menggunakan sistem informasi dilakukan di SD No. 1 Tumbakbayuh. Sekolah dasar ini merupakan sekolah dasar yang terletak di Br. Danginsema, Tumbakbayuh, Mengwi, kabupaten Badung, provinsi Bali. Pada kegiatan pengabdian ini dibangun sistem informasi inventaris yang berguna untuk mengelola inventaris yang ada di sekolah. Selain pembuatan aplikasi berbasis website dan mobile yang ditujukan kepada bagian tata usaha dan kepala sekolah yang ada di SDN 1 Tumbak bayuh, Sosialisasi juga dilakukan yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pihak sekolah mengenai pentingnya peran teknologi informasi dalam bidang pengelolaan inventaris. Berdasarkan hasil pendampingan dan sosialisasi yang telah dilakukan, pihak sekolah banyak terbantu dalam hal pengelolaan inventaris sekolah berbasis digital.

KEYWORD

Inventory,
School,
Android
Tumbakbayuh

ABSTRACT

Technology has a very large influence in people's lives. Technology in data management using information systems, is something that needs to be done in various aspects of life. With the existence of an information system will facilitate the management and storage of data. Management of inventory data using an information system is implemented in SD No. 1 Tumbakbayuh. This elementary school is an elementary school located at Br. Danginsema, Tumbakbayuh, Mengwi, Badung district, Bali province. In this service activity, an inventory information system is built that is useful for managing inventory in schools. In addition to making website and mobile-based applications aimed at the administration section and school principals at SDN 1 Tumbak Bayuh, outreach was also implemented which aimed to provide understanding to the school regarding the important role of information technology in the field of

ARTICLE HISTORY

Accepted : 21/04/2023
Revised : -
Approved : 08/04/2023
Published : 30/04/2023

inventory management. Based on the results of the assistance and socialization that has been implemented, the school has been greatly assisted in terms of digital-based school inventory management.

Ini adalah artikel akses terbuka dibawah lisensi [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)



A. PENDAHULUAN

Saat ini perkembangan teknologi informasi berkembang sangat pesat. Pengelolaan data menggunakan sistem informasi, menjadi hal yang perlu untuk dilakukan. Dengan adanya sistem informasi akan mempermudah dalam pengelolaan dan penyimpanan data. SD No. 1 Tumbakbayuh merupakan sekolah dasar yang terletak di Br. Dagingsema, Tumbakbayuh, Mengwi, kabupaten Badung, provinsi Bali. Sekolah ini belum menggunakan sistem informasi yang di komputerisasi untuk menunjang kinerjanya. Dalam pengelolaan data inventaris pada sekolah tersebut, masih menggunakan sistem pencatatan secara manual. Dimana pengelolaan dan pencatatan data inventaris dilakukan secara manual yaitu menggunakan catatan fisik yang ditulis pada media kertas, sehingga catatan ditahun-tahun sebelumnya sebagian sudah hilang dan tidak teratur.

Dengan metode pencatatan seperti ini pihak sekolah mengalami kesulitan dalam hal pemantauan status semua inventaris yang dimiliki oleh sekolah berdasarkan waktu tertentu. Kepala sekolah selaku pimpinan dari sekolah juga mengalami kesulitan dalam melihat laporan inventaris periode tertentu, dikarenakan pencatatan data secara manual seringkali terjadi kesalahan dan kehilangan data.

Kepala Sekolah SDN 1 Tumbakbayuh menjelaskan bahwa disekolah yang beliau pimpin saat ini memiliki beragam inventaris yang harus dikelola dengan baik. Inventaris yang dimiliki baik berupa inventaris elektronik dan non elektronik pemerintahan (Susandi & Sukisno, 2018), Dengan adanya sistem pengelolaan inventaris diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam pelaporan inventaris kepada pemerintah. Inventaris yang sudah lama dan rusak harusnya masih tercatat statusnya dengan baik. Selain itu kepala sekolah juga menginginkan laporan inventaris yang bisa dipantau setiap saat melalui gawai ataupun perangkat computer lainnya.

Berdasarkan uraian masalah diatas, pada pengabdian kepada masyarakat ini dibuatlah sistem informasi berbasis android dan website

yang dapat membantu mengelola data inventaris yang menggunakan QR code di SD No. 1 Tumbakbayuh. Dengan adanya sistem ini diharapkan pengelolaan inventaris akan lebih efektif dan efisien, selain itu juga dapat meminimalisir hilangnya data dari tahun ke tahun, dan mempercepat pelaporannya dikarenakan setiap ingin melakukan pencetakan laporan. Dimana kepala sekolah hanya tinggal melakukan scan QR Code yang sudah ada pada masing-masing inventaris tanpa perlu mengetik kode inventaris secara manual. Hasil dari scan QR Code tentunya jauh lebih akurat dibandingkan pengetikan kode inventaris secara manual sehingga meminimalisir kesalahan yang dilakukan oleh pihak-pihak yang mengoperasikan sistem tersebut (Putra, 2019)

Pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat melakukan kegiatan pelatihan dan pendampingan dari sistem informasi yang telah selesai dibangun. Sehingga proses penggunaan aplikasi bisa berjalan sesuai dengan permintaan dari pihak sekolah. Hal ini juga bertujuan untuk memberikan hasil yang lebih optimal dalam mengelola inventaris menggunakan aplikasi. Adapun mitra dari pengabdian ini yaitu bagian tata usaha dan kepala sekolah dari SDN1 Tumbakbayuh. Target yang ingin dicapai pada pengabdian ini yaitu : 1) Meningkatkan pemahaman mengenai pengelolaan inventaris yang sesuai dengan peraturan pemerintah. 2) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan terkait penggunaan sistem informasi inventaris. 3) Memberikan pemahaman dengan pendampingan/sosialisasi mengenai sistem informasi yang telah dibangun.

B. METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Program pengabdian kepada masyarakat di SDN 1 Tumbakbayuh ini dilaksanakan dengan beberapa tahapan yakni kombinasi metode IPTEKS dan pengembangannya, Dimana hasil akhir dari pelaksanaan pengabdian ini adalah implementasi

dan penerapan sistem.

Secara rinci metode pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pengecekan Database Manual/Catatan Tangan: Langkah awal melibatkan pemeriksaan data dan catatan manual yang telah ada di sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi awal mengenai sistem inventaris yang sudah ada.
2. Wawancara dengan Staff Terkait: Tahap berikutnya melibatkan wawancara dengan staf yang terlibat dalam pengembangan sistem informasi inventaris sekolah. Tujuannya adalah untuk memahami kebutuhan dan harapan mereka terhadap pengembangan sistem baru.
3. Pengembangan Sistem Informasi: Proses pengembangan sistem informasi dimulai dengan penerapan metodologi Pengembangan Siklus Hidup Sistem (SDLC) menggunakan metode waterfall. Ini melibatkan tahapan analisis, perancangan, pengembangan, pengujian, dan implementasi sistem.
4. Pengembangan Sistem Berbasis Mobile dan Website: Dalam tahap ini, sistem informasi inventaris dikembangkan dalam bentuk aplikasi berbasis mobile dan juga dalam bentuk website. Hal ini bertujuan untuk memastikan aksesibilitas dan fleksibilitas penggunaan sistem.
5. Pelatihan Penggunaan Sistem: Setelah pengembangan selesai, para staf dan kepala sekolah di SDN 1 TumbakBayuh diberikan pelatihan mengenai penggunaan sistem informasi inventaris yang baru. Pelatihan ini penting untuk memastikan pemahaman dan penggunaan sistem dengan baik.

Mitra dalam kegiatan PKM ini terlibat sejak penyusunan usulan kegiatan pengabdian dan pelaksanaan PKM. Mitra berperan aktif dalam mengikuti pelatihan penggunaan sistem informasi inventaris yang dibuat. Selanjutnya staff dan kepala sekolah bisa mengimplementasikan sistem inventaris dengan baik dan benar.

Berdasarkan rancangan kegiatan yang telah dipaparkan diatas, keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah apabila para peserta pelatihan memiliki pengetahuan

yang berkaitan dengan pengelolaan dan pelaporan inventaris. Monitoring dilakukan mulai dari awal pelaksanaan kegiatan PKM sampai pada seluruh solusi yang ditawarkan terealisasi. Monitoring dilakukan dengan cara mengevaluasi partisipasi mitra dalam melaksanakan program PKM

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Adapun persiapan yang dilakukan sebelum memulai proses pendampingan dan sosialisasi dalam kegiatan PKM ini yaitu pembuatan dan pengembangan aplikasi sistem inventaris berbasis mobile dan website. Pembuatan aplikasi dimulai dengan wawancara terhadap Staff Tata Usaha SD No. 1 Tumbakbayuh selaku operator sekolah kemudian observasi di lapangan mengenai kebutuhan dan masalah yang ada di lapangan. Staff Tata Usaha SD No. 1 Tumbakbayuh juga membenarkan bahwa pentingnya untuk mendapatkan informasi secara cepat dan akurat dalam mengelola inventaris yang ada di sekolah. Berikut pada gambar 1 diperlihatkan contoh laporan inventaris yang masih dikerjakan secara manual dengan menggunakan buku.

NO TANGGAL	NAMA BARANG	JML	PENGISIAN	KETERANGAN
1 19/12/2016	Lemari	1 buah	...	
2 21/12/2016	Kardus Gelas	3 buah	...	
3 15/01/2017	Kardus Gelas	10 buah	...	
4 15/12/2016	Mesa Siswa	10 buah	...	
5 26/6/2017	Komputer + 2 Keyboard	2 buah	...	
	Printer A	2 buah	...	
6 14/2/2017	Alas dengan Pundak	10 Dup	CV PADILLA - ...	
7 12/04/2017	Laptop merek HP	21 buah	...	
8 3/10/2017	Buku-buku	
9 2/10/2017	Lemari Laptop	3	CV. Cahaya ...	
10 1/12/2017	Buku Guru	8 unit	CV	
	Mesa Guru	8 unit		
11 12/12/2017	Alas	10 item	CV Grial	
12 12/05/2018	Papan Tulis	2 unit	PT Karya Mitra ...	

Gambar 1
Laporan inventaris manual di SDN 1 Tumbakbayuh

Dari hasil rancangan yang telah dibuat, dilanjutkan dengan pembuatan sistem selama kurang lebih 4 bulan. Berikut adalah hasil dari

implementasi dari sistem tersebut :

1. Halaman Login

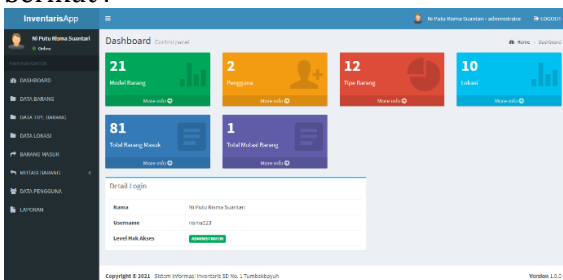
Halaman login merupakan halaman paling pertama yang akan tampil ketika staff tata usaha mengakses sistem. Untuk melakukan login staff tata usaha harus memasukkan username dan password yang sudah terdaftar pada sistem. Jika username dan password sudah terdaftar, maka sistem akan mengarahkan staff tata usaha ke halaman dashboard jika belum terdaftar sistem akan mengeluarkan peringatan bahwa staff tata usaha gagal melakukan login. Halaman login dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 2
Halaman Login

2. Halaman Dashboard

Halaman dashboard merupakan halaman utama dari sistem. Pada halaman ini terdapat ringkasan informasi yang ada dalam sistem seperti jumlah inventaris, jumlah pengguna, jumlah tipe inventaris, jumlah lokasi, jumlah inventaris masuk dan jumlah inventaris keluar. Halaman dashboard dapat dilihat pada gambar berikut :

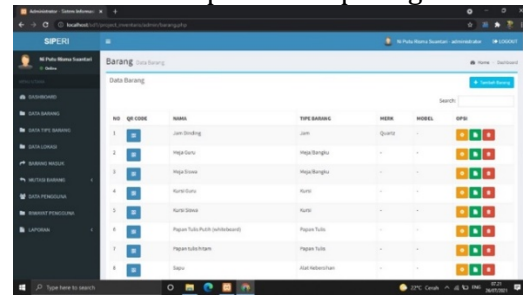


Gambar 3
Halaman Dashboard

3. Halaman Data Inventaris

Halaman data inventaris merupakan halaman yang menampilkan data inventaris yang ada dalam sistem dalam bentuk tabel. Pada halaman ini juga terdapat tombol cetak qr code, tambah inventaris baru, edit inventaris, hapus inventaris dan juga terdapat kolom pencarian data inventaris. Halaman data inventaris ini juga dilengkapi dengan sebuah tombol untuk menampilkan halaman laporan tiap inventaris, dimana laporan tersebut menampilkan semua inventaris yang ada

disekolah dengan nama yang sama. Halaman data inventaris dapat dilihat pada gambar 3.

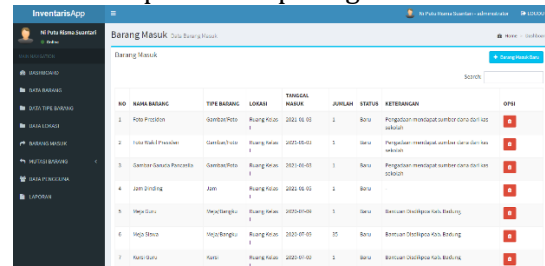


Gambar 4

Halaman Data Inventaris

4. Halaman Inventaris Masuk dan keluar

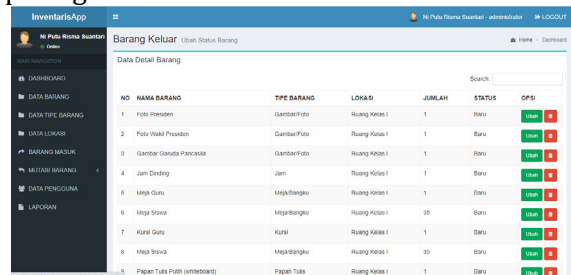
Halaman inventaris masuk merupakan halaman yang menampilkan semua data inventaris masuk yang ada dalam sistem dalam bentuk tabel. Pada halaman ini juga terdapat tombol tambah inventaris masuk, hapus inventaris masuk dan terdapat kolom pencarian data inventaris masuk. Halaman data lokasi dapat dilihat pada gambar 4.



Gambar 5

Halaman Inventaris Masuk

Halaman inventaris keluar memiliki 2 submenu yaitu ubah status dan pindah lokasi masing-masing halaman memiliki fungsi yang berbeda seperti halaman ubah status digunakan jika ada inventaris yang akan diubah statusnya serta halaman pindah lokasi jika ada inventaris yang akan dipindahkan lokasinya. Pada masing-masing halaman juga terdapat tombol hapus data inventaris keluar, dan terdapat kolom pencarian data inventaris keluar. Halaman inventaris keluar dapat dilihat pada gambar 5.



Gambar 6

Halaman Inventaris Keluar

5. Halaman Laporan

Halaman laporan merupakan halaman yang menampilkan laporan inventaris masuk,

inventaris keluar serta laporan seluruh data inventaris yang ada dalam sistem. Untuk laporan inventaris masuk atau keluar staff tata usaha dapat menyesuaikan tanggal yang dibutuhkan karena terdapat filter laporan sebelum memunculkan laporan dalam sistem. Halaman laporan dapat dilihat pada gambar 6.

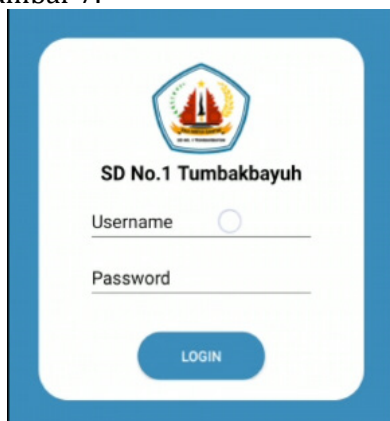
ID	NAMA BARANG	Tipe Barang	LOKASI	TANGGAL MASUK	JUMLAH	STATUS	KETERANGAN
1	Foto Presiden	Gambar/Foto	Ruang Kepala	2023-03-03	1	Baru	Pengisian mendapat sumber dana dari kas sekolah
2	Foto Wakil Presiden	Gambar/Foto	Ruang Kepala	2023-03-03	1	Baru	Pengisian mendapat sumber dana dari kas sekolah
3	Gambar Garuda Pancasila	Gambar/Foto	Ruang Kepala	2023-03-03	1	Baru	Pengisian mendapat sumber dana dari kas sekolah
4	Jam Dinding	Jam	Ruang Kepala	2023-03-05	1	Baru	-
5	MHP Duri	MHP/Bungkus	Ruang Kepala	2020-07-09	2	Baru	Bantuan Dondoo Kab. Bontang
6	MHP Stiro	MHP/Bungkus	Ruang Kepala	2020-07-09	25	Baru	Bantuan Dondoo Kab. Bontang
7	Kurap Duri	Kurap	Ruang Kepala	2020-07-09	2	Baru	Bantuan Dondoo Kab. Bontang
8	MHP Stiro	MHP/Bungkus	Ruang Kepala	2020-07-09	25	Baru	Bantuan Dondoo Kab. Bontang
9	Papan Tulis Putih (antiboard)	Papan Tulis	Ruang Kepala	2020-03-06	2	Baru	-
10	Sapu	Alat Kebersihan	Ruang Kepala	2020-03-05	2	Baru	-
11	Alat Pel	Alat Kebersihan	Ruang Kepala	2023-03-05	2	Baru	-
12	Samban Sampah	Alat Kebersihan	Ruang Kepala	2020-03-05	1	Baru	-

Gambar 7

Halaman Laporan

6. Halaman Login (Kepala Sekolah)

Pada aplikasi berbasis Android hanya ada 1 user yang diberikan yakni user Kepala Sekolah. Halaman login kepala sekolah merupakan halaman yang pertama muncul saat mengakses sistem melalui aplikasi android. Kepala sekolah harus memasukan username dan password kepala sekolah yang sudah merupakan bawaan dari sistem. Jika kepala sekolah sudah memasukan username dan password yang benar maka sistem akan mengarahkan tampilan ke halaman dashboard. Halaman login kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 7.

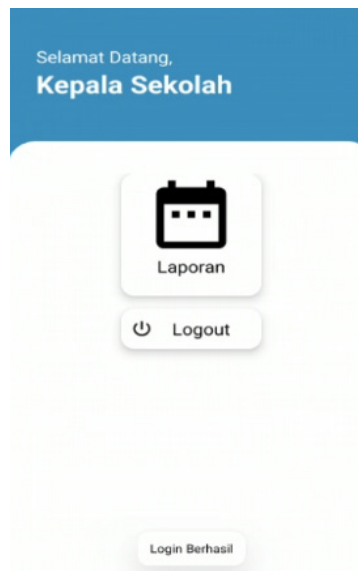


Gambar 8

Halaman Login (Kepala Sekolah)

7. Halaman Dashboard (Kepala Sekolah)

Halaman dashboard kepala sekolah merupakan halaman yang utama pada sistem untuk user kepala sekolah. Pada halaman ini hanya terdapat 2 menu yaitu laporan dan logout. Kepala sekolah hanya dapat melihat laporan saja tidak dapat melakukan operasi apapun. Halaman dashboard kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 8.



Gambar 9

Halaman Dashboard (Kepala Sekolah)

8. Halaman Laporan Tiap Inventaris (Kepala Sekolah)

Halaman laporan untuk setiap inventaris kepala sekolah merupakan fitur yang diakses saat kepala sekolah memilih menu laporan tiap inventaris di dalam sistem. Sebelum laporan ditampilkan, sistem akan memunculkan pemindai (scanner) kode QR terlebih dahulu. Kepala sekolah diharuskan untuk melakukan pemindaian kode QR yang sudah terpasang pada masing-masing inventaris. Setelah pemindaian dilakukan, sistem akan menampilkan laporan untuk setiap inventaris sesuai dengan kode QR yang telah di-pindai sebelumnya. Rincian halaman laporan untuk tiap inventaris kepala sekolah dapat dilihat pada Gambar 9.

No	Nama Barang
1	Foto Presiden
2	Foto Presiden

Gambar 10

Halaman Laporan Tiap Inventaris (Kepala Sekolah)

9. Halaman Laporan Inventaris Masuk & Keluar (Kepala Sekolah)

Halaman laporan inventaris masuk dan laporan inventaris keluar kepala sekolah merupakan halaman yang menampilkan laporan inventaris masuk, inventaris keluar. Untuk laporan inventaris masuk atau keluar kepala sekolah dapat menyesuaikan tanggal

yang dibutuhkan karena terdapat filter laporan sebelum memunculkan laporan dalam sistem. Halaman laporan inventaris masuk dapat dilihat pada gambar 10.



Nama Barang	Tipe
Foto Presiden	Gambar/Foto
Foto Wakil Presiden	Gambar/Foto
Gambar Garuda Pancasila	Gambar/Foto
Jam Dinding	Jam
Meja Guru	Meja/Bangku
Meja Siswa	Meja/Bangku
Kursi Guru	Kursi
Meja Siswa	Meja/Bangku

Gambar 11

Halaman Laporan Inventaris Masuk (Kepala Sekolah)

Untuk Kegiatan sosialisasi penggunaan aplikasi dilakukan selama 2 hari yakni pada tanggal 20-21 Februari 2023. Kegiatan ini dilakukan langsung di sekolah SDN 1 Tumbakbayuh. Peserta sosialisasi ini yaitu dari pihak sekolah yakni bagian tata usaha dan kepada sekolah. Pada hari pertama diberikan materi berupa cara menggunakan aplikasi berbasis website pada staf tata usaha. Pada aplikasi berbasis website, staff tata usaha bisa memasukkan inventaris yang ada di sekolah. Pengelolaan juga bisa dilakukan oleh staff tata usaha berupa pemberian status apakah inventaris tersebut sudah rusak, pindah atau sedang diperbaiki.



Gambar 12

Kegiatan sosialisasi yang dilakukan pada bagian tata usaha sekolah

Sedangkan pada hari kedua diberikan kegiatan pendampingan bagi Kepala Sekolah di SDN 1 Tumbakbayuh. Kepala sekolah menggunakan aplikasi berbasis mobile Android untuk melihat laporan inventaris yang ada di sekolah. Pihak Kepala sekolah SDN 1 Tumbakbayuh sangat mengapresiasi adanya aplikasi Android yang telah selesai dikembangkan. Beliau merasa sangat terbantu dengan laporan yang bisa disajikan secara *realtime* dan dimana saja.

Dari hasil sosialisasi dan pendampingan yang telah dilakukan, pihak sekolah sangat antusias dalam mengikuti semua tahapan kegiatan. Mulai dari proses awal pembuatan sistem sampai dengan sosialisasi sistem informasi inventaris.

Dengan adanya sistem yang telah dibuat, sangat mempermudah bagian tata usaha dalam mengelola inventaris. Selain itu bagi para pimpinan dalam hal ini kepala sekolah juga sangat terbantu dengan adanya laporan yang bisa disajikan dengan cepat dan mudah pada perangkat bergerak berbasis android. Bagian tata usaha juga mencoba memasukkan data inventaris tahun 2021 kedalam sistem dan berjalan dengan baik.

Sistem juga telah memberikan sebuah standar operasi baru dalam pengelolaan inventaris sekolah. Untuk mendapatkan laporan yang baik diperlukan langkah-langkah yang terstruktur sehingga hasil dari laporan dapat dipertanggung jawabkan. Penulis juga telah memberikan pendampingan terhadap SOP (Standar Operational Procedure) yang perlu dilakukan dalam pengelolaan inventaris yang baik sesuai dengan pengelolaan yang ada pada asset milik negara.

D. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan di SDN 1 Tumbakbayuh ini mendapatkan respon yang sangat positif dari pihak sekolah baik dari bagian tata usaha maupun dari kepala sekolah. Mereka berharap kegiatan ini bisa dilakukan secara kontinu dengan memberikan pelatihan pada pengelolaan kegiatan yang ada di sekolah

Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pihak sekolah mengenai pentingnya peran teknologi informasi dalam bidang pengelolaan inventaris. Pada kegiatan pendampingan ini juga penulis memberikan pendampingan cara memberikan input dan menggunakan system dengan baik pada aplikasi berbasis website ataupun mobile Android.

Berdasarkan hasil pendampingan dan sosialisasi yang telah dilakukan di SDN 1 Tumbakbayuh, penulis banyak mendapatkan

masukan- masukan dalam menyempurnakan aplikasi yang telah dibuat. Pendampingan telah dilaksanakan secara kontinu setelah dilakukan acara sosialisasi untuk menerima berbagai masukan dan kritik dalam pengembangan aplikasi. Sistem yang telah dibangun, masih memiliki beberapa kekurangan yang perlu disempurnakan seiring perjalanan waktu. .

E. UCAPAN TERIMA KASIH

Terselenggaranya program pengabdian kepada masyarakat ini adalah dukungan penuh dari pihak kampus STMIK PRIMAKARA dan SDN 1 Tumbakbayuh. Terima kasih kami ucapkan atas dukungan tersebut, juga kepada pihak-pihak yang sudah terlibat dan membantu proses pelaksanaan pengabdian masyarakat di SDN 1 Tumbakbayuh sehingga dapat terlaksana dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- D. Susandi dan S. Sukisno, "Sistem Informasi Inventaris Berbasis Web di Akademi Kebidanan Bina Husada Serang," JSiI (Jurnal Sist. Informasi), vol. 5, no. 2, 2018, doi: 10.30656/jsii.v5i2.775.
- GlobalStats Statcounter, "Mobile Operating System Market Share Indonesia June

2020 -June 2021," gs.statcounter.com, 2021. .

- I. N. T. A. Putra, "Pengembangan Sistem Inventaris Berbasis Qr Code Menggunakan Web Service Pada Bidang Sarana Dan Prasarana Stmik Stikom Indonesia," J. Nas. Pendidik. Tek. Inform., vol. 7, no. 3, hal. 315, 2019, doi: 10.23887/janapati.v7i3.16658.
- V. Muntihana, J. T. Informatika, F. Sains, dan D. A. N. Teknologi, Berbasis Web Dan Android Pada Klinik Gigi Lisda. 2017.
- A. Khambali dan A. Siswanto, "Sistem Informasi Inventaris Alat dan Barang Berbasis Web Pada SMA Kandangserang," J. Surya Inform., vol. 5, no. 1, hal. 44-49, 2018.
- D. Sukrianto, "Penerapan Teknologi Barcode pada Pengolahan Data Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)," Intra-Tech, vol. 1, no. 2, hal. 18-27, 201E. Iswandy, D. S. T. M. I. Komputer, dan S. J. Padang, "Sistem Penunjang Keputusan Untuk Menentukan Dan Santunan Sosial Anak Nagari Dan Penyaluran Bagi Mahasiswa Dan Pelajar Kurang Mampu," J. TEKNOIF, vol. 3, no. 2, 2015, doi: 2338-2724.